



# Centrale Unica di Committenza dell'Acquese

## Provincia di Alessandria

Comuni di Acqui Terme, Bistagno, Castelletto d'Erro, Masone, Mele, Ponzone, Strevi e Terzo

c/o Comune di Acqui Terme - Piazza Levi, 12 15011 Acqui Terme (AL)

---

### PATTO DI INTEGRITA'

tra il COMUNE DI MASONE ed i PARTECIPANTI alla procedura di gara ad oggetto:

**OGGETTO: COMUNE DI MASONE: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO CON DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI E DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI MASONE. CIG: 7743409F3D.**

#### Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il patto di integrità è lo strumento che il Comune di Masone adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno, nell’ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016.
2. Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Masone, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto.
3. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare rappresentante legale o persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l’esclusione dalla gara ai sensi dell’art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 (c.d. Anticorruzione). Il Patto di Integrità costituirà pertanto parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.

Il patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all’art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Per quanto non disciplinato dal presente patto si rinvia al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masone approvato con apposito provvedimento di Giunta Comunale al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere a favore dell'Amministrazione.

## **Art. 2 – Obblighi del patto di integrità**

Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Masone e dei partecipanti alla gara in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente o indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Masone impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del successivo contratto, sono consapevoli del presente "Patto di Integrità", di cui condividono pienamente lo spirito ed il contenuto, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto medesimo.

Il Comune di Masone attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Acquese si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di Masone anche attraverso la CUC dell'Acquese qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Masone, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnate a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto; -  
responsabilità per danno arrecato al Comune di Masone nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Masone per 5 anni.

### **Art. 3 – Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra Comune di Masone ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente (Foro di Genova).

Responsabile del procedimento per la gara in oggetto è il Geom. Giuseppe OTTONELLO.

Data \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
F.to Enrico PICCARDO

IL RUP  
F.to Geom. Giuseppe OTTONELLO

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_

---

**ATTENZIONE: Datare, sottoscrivere e allegare nella Busta A – Documentazione amministrativa**