



# Centrale Unica di Committenza dell'Acquese

## *Provincia di Alessandria*

Comuni di Acqui Terme, Alice bel Colle, Bistagno, Cassine, Castelletto d'Erro, Orsara, Masone, Mele, Ponzone,  
Rossiglione, Sezzadio, Serravalle Scrivia, Strevi e Terzo  
c/o Comune di Acqui Terme - Piazza Levi, 12 15011 Acqui Terme (AL)

---

Acqui Terme, 31/08/2023

Prot. n 19587

**OGGETTO: STAZIONE APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI CASSINE  
RICHIESTA DI OFFERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 CIG  
A009D8808B**

**SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO  
DESTINATARIO DELLA R.D.O.**

L’INTERA PROCEDURA VERRA’ ESPLETATA IN MODALITA’ TELEMATICA, AI SENSI  
DELL’ART.25 DEL D.LGS N. 36/2023

Ai fini della presente richiesta di offerta si intende per Codice dei contratti pubblici oppure per Codice, il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/1990 e s.m.i. e il Codice civile. per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/1990 e s.m.i. e il Codice civile.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l’utilizzazione della piattaforma telematica disponibile all’indirizzo internet:

**<https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>**

conforme all’art.19 e alle prescrizioni di cui all’art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale) dettagliatamente descritta nel seguito;

CONSIDERATA l'esigenza, per il comune di Cassine, di assicurare anche per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole dell'obbligo;

CONSIDERATO CHE l'assenza di personale dipendente da adibire alla conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale non consente la gestione diretta del servizio, ma rende opportuno affidare l'intera gestione a terzi soggetti idonei contemporaneamente cedendo in comodato d'uso i predetti veicoli;

DATO ATTO CHE:

- il comune di Cassine intende, pertanto, affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, secondo il calendario scolastico dell'Istituto Scolastico di appartenenza, per tutti i giorni e orari in cui verrà svolta l'attività didattica mediante l'utilizzo di automezzi di proprietà del Comune, che vengono ceduti, per tutta la durata dell'appalto, alla ditta appaltatrice in comodato gratuito, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del codice civile
- l'Amministrazione Comunale intende proseguire anche per i suddetti anni scolastici la gestione in appalto del servizio, a ditta specializzata in possesso dei prescritti requisiti di legge, vista la mancanza di personale interno con idonea abilitazione mantenendo comunque a carico del Comune il ruolo di indirizzo e di controllo sulla gestione.

CONSIDERATO CHE con DGC n. 44 del 05/08/2023 il Comune di Cassine ha provveduto ad approvare le linee di indirizzo per la gestione della procedura e ad approvare la bozza di capitolato speciale di appalto;

DATO ATTO CHE con determina a contrarre n. 19 del 08/08/2023 al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, adeguatezza e concorrenzialità il suddetto comune ha delegato la Centrale unica di committenza dell'Acquese alla gestione della procedura effettuando un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici maggiormente qualificati per l'affidamento diretto del servizio a operatore economico qualificato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 mediante l'utilizzo della Piattaforma informatica "Portale Appalti" della CUC dell'Acquese <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/Portale Appalti>

VISTO l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 secondo cui "*...le stazioni appaltanti procedono ...mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

DATO ATTO CHE con l'art. 50 comma 2 del suddetto decreto precisa che "*...gli elenchi e le indagini di mercato sono gestiti con le modalità previste nell'allegato II.1...*";

DATO ATTO CHE con Determina n.19 del 08/08/2023 il Comune di Cassine ha disposto:

1. di approvare l'Avviso per la manifestazione di interesse – Indagine di mercato informale con allegato schema di domanda, per l'acquisizione di preventivi finalizzato all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2023/2024 e 2024/2025 con individuazione previa adeguata motivazione delle operazioni di verifica e valutazione delle istanze pervenute,

dell'operatore economico nei cui confronti procedere ai sensi dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 all'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

2. per la partecipazione alla procedura e ai fini di una completa valutazione delle problematiche connesse con lo svolgersi del servizio e garantire la presentazione di un'offerta tecnico/economica consapevole, l'obbligatoria esecuzione di un sopralluogo preventivo già in fase di candidatura al fine di garantire il rispetto dei tempi di avvio in linea con le disposizioni del calendario scolastico, avente ad oggetto i percorsi in cui dovrà essere svolto il servizio.;
3. di dare atto che l'importo presunto della spesa a carico del Comune ammonterà complessivamente ad € 60.000,00 oltre IVA all'anno soggetto a ribasso;
4. di delegare alla Centrale unica di committenza dell'Acquese le attività di pubblicazione per conto del comune di Cassine dell'Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare alla successiva richiesta di offerta finalizzata all'affidamento diretto del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 per un importo stimato complessivo di € 120.000,00 per tutto il periodo;

CONSIDERATO CHE il suddetto Avviso prevedeva l'obbligatoria presenza di requisiti di carattere generale e di idoneità professionale da autocertificare in sede di candidatura da parte degli operatori interessati e la preventiva obbligatoria esecuzione di un sopralluogo dei percorsi in cui dovrà svolgersi il servizio finalizzato alla valutazione delle problematiche connesse con lo stesso e alla presentazione di un'offerta tecnico/economica consapevole;

DATO ATTO CHE alla scadenza prevista per il suddetto avviso, vale a dirsi le ore 10:00 del giorno 30/08/2023 sono pervenute n. 2 domande successivamente valutate e ritenute valide da parte di operatori qualificati allo svolgimento del servizio di cui all'oggetto;

CONSIDERATO CHE, sulla base del sopra citato Avviso, tutti gli operatori che avessero aderito allo stesso e che si fossero dimostrati in possesso dei requisiti obbligatori previsti sarebbero stati invitati alla successiva fase di richiesta di offerta finalizzata all'affidamento diretto dello stesso ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) D:Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e attribuzione di punteggio:

- sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica;

VISTA la determina CUC n. 53 del 30/08/2023 con la quale, in merito alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 e 2024/2025 si rileva quanto segue:

- alla scadenza prevista per le ore 10:00 del giorno 30/08/2023 risultano pervenute n. 2 domande;
- le domande sono risultate valide e corredate dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti e risulta eseguito il sopralluogo obbligatorio richiesto;

CONSIDERATO CHE con il medesimo provvedimento la Centrale, tenuto conto delle tempistiche di esecuzione del servizio si propone di avviare la successiva fase di richiesta di offerta tra i due operatori finalizzata all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) D.Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e attribuzione di punteggio: sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa/sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica così come preventivamente indicato nell'Avviso di manifestazione di interesse;

DATO ATTO CHE con Determina n. 20 del 31/08/2023 il comune di Cassine ha disposto:

- di avviare apposita procedura di richiesta di offerta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 con tutti gli operatori qualificati che hanno aderito alla previa manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori da invitare per affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria per gli anni scolastici 2023/2024 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e attribuzione di punteggio: sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa/sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica e con importo a base di gara di € 60.000,00 all'anno così come preventivamente indicato nell'Avviso di manifestazione di interesse;
- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla successiva procedura dando atto che, per motivi di riservatezza, il suddetto elenco non viene allegato al presente provvedimento ma risulta agli atti della pratica;
- di delegare la Centrale unica di Committenza CUC dell'Acquese, allo svolgimento della successiva procedura per conto del Comune di Cassine attraverso l'utilizzazione della piattaforma: [appaltiacquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti](http://appaltiacquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti) conforme all'art.19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) fino all'aggiudicazione definitiva

#### **RILEVATO CHE:**

- con convenzione rep.n.10292 del 23/12/2015 e relativo Addendum 2016, fra i Comuni di Acqui Terme, Bistagno, Castelletto d'Erro, Ponzone, Strevi e Terzo, è stata costituita ex art. 33 comma 3 bis del D.lgs n.163/2006 e smi, ora art. 37 comma 4 del D.lgs n.50/2016, la centrale unica di committenza denominata " CUC dell'Acquese", per la centralizzazione dell'attività contrattualistica, previa approvazione della medesima convenzione da parte dei rispettivi Consigli Comunali;
- con delibera Giunta Comunale n. .220 del 3/12/2015 il Comune di Acqui Terme che agisce in qualità di Comune capofila, ha incardinato nella propria struttura organizzativa, l'Unità speciale Centrale unica di committenza che ha sede nei locali dell'Ufficio Tecnico LL.PP. presso il palazzo comunale di Piazza Levi 12;
- con delibera del Comune di Acqui Terme - G.C. nr. 29 in data 18/02/2016 è stato approvato il protocollo operativo della CUC dell'Acquese con il quale vengono disciplinate l'organizzazione ed il funzionamento della CUC ed il suo modello gestionale;
- con delibera C.C.n.5 del 26/02/2019 di modifica durata della convenzione sino al 31/10/2024 è stata ratificata l'adesione del Comune di Cassine a far parte della CUC dell'Acquese;
- con delibera del Comune di Acqui Terme - G.C. nr. 191 in data 19/08/2021 si è disposto l'adeguamento del protocollo operativo della CUC dell'Acquese approvato con la sopra citata delibera 29/2016

**VISTA** inoltre la determina CUC dell'Acquese n. 54 del 31/08/2023 di approvazione atti definitivi della procedura;

**RITENUTO** di procedere alla richiesta di offerta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della CUC dell'Acquese e del Comune di Acqui Terme e raggiungibile all'indirizzo web: <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> conforme all'art.19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) dettagliatamente descritta nel seguito.

**CONSIDERATO CHE** per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/1990 e s.m.i. e il Codice civile.

**TUTTO CIO' PREMESSO**, questa Centrale Unica di Committenza per conto del comune di CASSINE, intende proporre una richiesta di offerta ai fini dell'affidamento diretto del servizio sopra indicato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

**Si precisa che la presente richiesta di offerta è finalizzata all'affidamento diretto dell'esecuzione del servizi specificato in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.**

#### **SEZIONE 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

**DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** CENTRALE UNICA DELL'ACQUESE – CUC fra i Comuni di Acqui Terme, Alice bel Colle, Bistagno, Cassine, Castelletto d'Erro, Masone, Mele, Orsara, Ponzone, Rossiglione, Serravalle Scrivia, Sezzadio, Strevi e Terzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 e 63 D.Lgs. 36/2023. – **Stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63 e allegato II.a D.Lgs. 36/2023 per progettazione e affidamento lavori livello L1 e per sevizi e forniture livello SF1**

**INDIRIZZO:** Comune Capofila: Comune di Acqui Terme Ufficio Tecnico LL.PP. Piazza Levi 12 15011 Acqui Terme.

**PUNTI DI CONTATTO:** Per informazioni sugli atti di gara: Ufficio Tecnico LL.PP. Telefono 0144-770236-770231 email: [tecnico@comune.acquiterme.al.it](mailto:tecnico@comune.acquiterme.al.it) PEC: [acqui.term@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.term@cert.ruparpiemonte.it). Dott.ssa SIMONA RECAGNO Responsabile Tecnico - CUC dell'Acquese.

**DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA: DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA: COMUNE DI CASSINE C.F. e P.I.: Codice fiscale: 00229010061 Piazza Vittorio Veneto n.1 15016 CASSINE (AL).**

**PUNTI DI CONTATTO: SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA** Telefono 0144/715151 telefax: 0144/714258, email: [segreteria@comune.cassine.al.it](mailto:segreteria@comune.cassine.al.it) PEC [protocollo.cassine@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassine@cert.ruparpiemonte.it) Per informazioni: Sig.ra Mariapaola Benzi responsabile Servizio Assistenza Scolastica del Comune di Cassine.

**IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO** Il luogo di svolgimento del servizio nel suo complesso è il territorio del Comune di Cassine mentre il relativo Codice NUTS è ITC18.

**RICHIESTA DOCUMENTI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:** Ai sensi dell'art.159 del Codice la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma telematica..

**Dalla piattaforma telematica è possibile entrare nell'elenco di tutte le procedure, in particolare cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la "documentazione di gara" elencata nella presente lettera/disciplinare di gara e ogni altra comunicazione di informazione relativa alla procedura medesima.**

### **CHIARIMENTI**

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere trasmessi, esclusivamente sulla piattaforma, entro e non oltre 2 giorni lavorativi prima rispetto alla data di presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alla richiesta di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità ed all'accesso alla documentazione di gara.

Qualora i chiarimenti o le informazioni attengano ad aspetti di natura tecnica la CUC dell'Acquese provvederà ad acquisire la risposta dal tecnico incaricato dal Comune di Cassine nei tempi occorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. E' comunque possibile contattare la CUC dell'Acquese al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC dell'Acquese e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche") e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica (come previsto dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", presente sul sito [https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/sezione"informazioni"](https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/sezione), sotto sezione "accesso area riservata".

Si avvisa che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i., questa Centrale di Committenza si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla necessità di : -integrazioni, - revoca parziale o totale;-sospensione;

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 26 del Codice nonché del D.lgs n.82/2005, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle

predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli indirizzi di posta elettronica evidenziati nel precedente paragrafo relativo ai punti di contatto sia della CUC dell'Acquese, sia del Comune di CASSINE.

Diversamente la CUC dell'Acquese declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area riservata del portale appalti".

In caso di RTI, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete, o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.65 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento o subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari o a tutti i subappaltatori.

**CON LA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA**, come indicato nelle premesse, con apposita determina del Comune di CASSINE n. 20 del 31/08/2023 quale determina a e successiva determina CUC dell'Acquese nr. 54/2023 di approvazione atti di gara, viene inviata richiesta di offerta ai fini dell'affidamento diretto dei servizi sopra indicati, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023. a n. 2 operatori qualificati individuati previ manifestazione di interesse.

#### **CODESTO SPETTABILE OPERATORE ECONOMICO TESTE' INDIVIDUATO:**

- Se interessato, è invitato a formulare e presentare offerta, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate nelle norme comuni di gara (disposizioni di "lex specialis" della procedura negoziata) fissate nella presente richiesta di offerta.
- Pertanto è invitato a partecipare alla procedura di cui sopra, fermi restando i requisiti di ammissibilità, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente richiesta e del Capitolato speciale d'appalto approvato dal Comune di CASSINE con la deliberazione G.C n. 44 del 05/08/2023 ed alle condizioni che seguono.

### **SEZIONE II OGGETTO DELLA PROCEDURA**

#### **2.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI:**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado secondo il calendario scolastico dell'Istituto Scolastico di appartenenza, per tutti i giorni e orari in cui verrà svolta l'attività didattica, incluse le uscite didattico-sportive eventualmente richieste dalla Scuola. Si precisa che il servizio sarà reso anche per alunni provenienti da comuni limitrofi convenzionati. Il servizio dovrà svolgersi con automezzi di proprietà del Comune, che vengono ceduti, per tutta la durata dell'appalto, alla ditta appaltatrice in comodato gratuito, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del C.C. Il servizio deve essere espletato dall'impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione.

A richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà provvedere all'occorrenza a fornire le seguenti prestazioni complementari:

- assicurare il servizio con mezzo proprio nel caso di avaria di uno dei mezzi comunali.  
Presumibilmente sulla base dei percorsi relativi agli anni precedenti si possono stimare circa 955 chilometri settimanali complessivi da percorrere con i due scuolabus.  
Le caratteristiche e le modalità del servizio sono specificate nell'allegato capitolato, cui si rinvia.  
Per maggiori dettagli o specifiche si rinvia al capitolato speciale di appalto e agli allegati tecnici

### **2.1.1 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà espletato mediante utilizzo dei due scuolabus di proprietà del Comune committente, che saranno ceduti in comodato all'appaltatore contestualmente alla stipula del contratto d'appalto.

Gli orari e le percorrenze sulla base dei quali dovranno essere formulate le offerte sono indicativamente quelli svolti nel precedente anno scolastico e risultano elencati in apposito allegato al presente capitolato. Sia i percorsi che gli orari si intendono di massima e non vincolanti

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare eventuali limitate variazioni di percorso su segnalazione dell'Amministrazione comunale, al fine della razionalizzazione del servizio e per eventuale richiesta del servizio da parte di nuovi utenti.

All'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà verificare gli esatti tempi e tratte di percorrenza e comunicarli all'ufficio pubblica istruzione del Comune di Cassine.

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato mediante punti di raccolta ("fermate") individuati a cura del gestore in luoghi sicuri per l'utenza.

Ai fini dell'eventuale predisposizione del documento unico sulla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, non si ravvisano rischi di interferenze nel senso previsto dalla norma citata. Tale documento non è stato pertanto predisposto ma potrà essere integrato alla documentazione dell'appalto aggiudicato, qualora venissero a crearsi i presupposti.

### **2.2 TIPO DELL'APPALTO: Appalto di servizi ad oggetto la sola esecuzione**

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio per i due anni scolastici è di 120.000,00 IVA esclusa € 60.000,00 all'anno soggetto a ribasso;

### **2.3 DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025 con decorrenza dalla data di inizio dell'effettuazione delle lezioni in orario pomeridiano (data stabilita dalle preposte autorità scolastiche) e termine il 30 Giugno di ogni anno scolastico e salvo rinvii eventualmente richiesti dall'Autorità scolastica stessa. **Ai sensi dell'art. 17 comma 8 D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di servizio pubblico, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni d'urgenza legate al rispetto del calendario scolastico in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe determinare un grave danno all'interesse pubblico.**

### **2.4 SUBAPPALTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 della prevalente prestazione principale.

Laddove il concorrente intenda ricorrere al subappalto, il medesimo deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE, i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dall'Amministrazione concedente prima dell'inizio del servizio.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Operatore Economico affidatario, che rimane l'unica e la sola responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

## **2.5 CONDIZIONI PARTICOLARI:**

Come da capitolato speciale di appalto.

**2.7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il contratto, essendo un contratto sotto soglia, sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

L'offerta verrà valutata con attribuzione di punteggio:

- sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

**La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.**

Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto

**2.8 IMPORTO A BASE DI GARA** è individuato nel valore presunto complessivo del servizio annuo pari ad € 60.000,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso.

Qualora il Comune ritenesse di istituire nuove tratte, sempre nell'ambito del territorio comunale apportando variazioni che comportino un aumento o una diminuzione della percorrenza chilometrica complessiva o si verificasse un aumento o una diminuzione considerevole degli utenti finali del servizio, troverà applicazione il sistema di revisione prezzi previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare al verificarsi di variazioni del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo verrà previsto un meccanismo di revisione dell'importo contrattuale nella misura massima dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

**NON SONO AMMESSE, PENA L'ESCLUSIONE OFFERTE PARI O AL RIBASSO.**

**2.9 FINANZIAMENTO:** Fondi propri di bilancio

**2.10 SOPRALLUOGO** Non richiesto per questa procedura in quanto requisito essenziale della candidatura in sede di manifestazione di interesse.

**2.11 PERIODO MINIMO PER IL QUALE L'OFFERTA È VINCOLATA:**

L'offerta dei concorrenti rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**2.12 AVCPass- fascicolo virtuale operatore economico FVOE**

Gli operatori economici concorrenti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato “PASSOE”, come meglio indicato di seguito.

Secondo l’articolo 5 della delibera dell’ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 l’adempimento avviene, attraverso l’utilizzo della BDNCP gestita dall’Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE - Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento in oggetto. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la stazione appaltante scelga di operare mediante l’inversione procedimentale, per i settori ordinari, e dall’articolo 133 comma 8, del codice dei contratti pubblici per i settori speciali.

Il servizio “Fascicolo virtuale dell’operatore economico – FVOE” è reso disponibile dall’A.N.A.C. con delibera n.464/2022 <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 87 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono richiedere agli operatori economici una relazione di prova o un certificato rilasciato da un organismo di valutazione di conformità quale mezzo di prova di conformità dell’offerta ai requisiti o ai criteri stabiliti nelle specifiche tecniche, ai criteri di aggiudicazione o alle condizioni relative all’esecuzione dell’appalto.

Le stazioni appaltanti che richiedono la presentazione di certificati rilasciati da uno specifico organismo di valutazione della conformità accettano anche i certificati rilasciati da organismi di valutazione della conformità equivalenti. A tal fine, per «organismo di valutazione della conformità» si intende un organismo che effettua attività di valutazione della conformità, comprese taratura, prove, ispezione e certificazione, accreditato a norma del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008 oppure autorizzato, per l’applicazione della normativa dell’Unione europea di armonizzazione, dagli Stati membri non basandosi sull’accreditamento, a norma dell’articolo 5, paragrafo 2, dello stesso regolamento (CE) n. 765/2008. Nei casi non coperti da normativa dell’Unione europea di armonizzazione, si impiegano i rapporti e certificati rilasciati dagli organismi eventualmente indicati nelle disposizioni nazionali di settore.

Le stazioni appaltanti accettano altri mezzi di prova appropriati, diversi da quelli precedentemente indicati, ivi compresa una documentazione tecnica del fabbricante, se l’operatore economico interessato non aveva accesso ai certificati o alle relazioni di prova, o non poteva ottenerli entro i termini richiesti, purché il mancato accesso non sia imputabile all’operatore economico interessato e purché questi dimostri che i lavori, le forniture o i servizi prestati soddisfano i requisiti o i criteri stabiliti nelle specifiche tecniche, i criteri di aggiudicazione o le condizioni relative all’esecuzione dell’appalto.

Le informazioni relative alle prove e ai documenti presentati sono messe a disposizione degli altri Stati membri, su richiesta, mediante la Cabina di regia di cui all’articolo 221 del codice. Lo scambio delle informazioni è finalizzato a un’efficace cooperazione reciproca, e avviene nel rispetto delle regole europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali..

Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato “PASSOE” da inserire nella busta A contenente la “documentazione amministrativa”. Tale documento attesta che l’Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass.

**Limitatamente** al documento denominato PassOe, si rammenta il codice CIG assegnato alla presente gara è **CIG A009D8808B**

**Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPASS deve essere debitamente sottoscritto digitalmente:** a) in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma; b) in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti dal legale rappresentante del RTI o del consorzio ordinario oppure da persona con poteri di firma; c) nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituendi dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande; d) in caso di consorzi di cui all'art.65 del D.lgs n.50/2016 e smi dal legale rappresentante del Consorzio stesso.

**Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.**

### **2.13 Antimafia e Casellario informatico dei contratti-**

Le informazioni antimafia verranno acquisite, se necessarie, attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "SI.CE.ANT.", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art.12 della legge n.190/2012 l'iscrizione dell'operatore economico alle White List delle Prefetture è equipollente al rilascio dell'informazione antimafia liberatoria per lo svolgimento delle attività per cui essa è conseguita.

Si evidenzia che, in considerazione del fatto che le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema AVCPass, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico "alert" la presenza o meno di annotazione a proprio carico.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

### **2.14 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC). NON DOVUTO AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC DEL 20/12/2022 OBBLIGATORIO IL DOCUMENTO PASSOE**

### **2.15 GARANZIA PROVVISORIA: NON RICHIESTA.**

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 l'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al Cinque per cento (5%) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato ed al successivo contratto, nonché al rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti imputabili all'appaltatore per inadempimenti o cattiva condotta del servizio.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza dei termini contrattuali. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'affidatario per inadempimenti contrattuali o danni allo stesso imputabili.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

In caso di inadempienza, la garanzia verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal corrispettivo di prossimo versamento, il quale verrà quindi ridotto di un equivalente importo. come da specifico capitolato speciale di appalto.

## **2.16 TERMINE DI RICEVIMENTO DEI PREVENTIVI/OFFERTA**

L'operatore economico dovrà far pervenire il plico telematico per la partecipazione alla procedura in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista nella presente richiesta di preventivo, mediante l'utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **09:00 del giorno 06/09/2023.**  
**Apertura offerta ore 10:00 del 06/09/2023.**

La presentazione dell'offerta è vincolata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. La registrazione è una tantum e permetterà la partecipazione a tutte le successive procedure telematiche bandite da questa centrale unica di committenza. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

## **SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **3.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023e s.m.i.;

### **3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- il possesso dei requisiti di legge e idoneità professionale in osservanza della normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- possesso dei requisiti indicati nel capitolato
- Possesso di un fatturato medio negli ultimi tre anni, per il settore di attività oggetto del presente appalto, almeno pari al valore annuale complessivo stimato del presente affidamento (euro 60.000,00).
- Esperienza almeno triennale, documentata da precedenti contratti, per servizi di trasporto scolastico presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente committente, del periodo di riferimento, della tipologia del servizio prestato e dell'importo del contratto.
- Dichiarazione attestante il possesso della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, per servizi di trasporto scolastico o per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, in corso di validità.

**I requisiti autocertificati in sede di candidatura dovranno essere debitamente documentati in sede di istanza.**

### **3.4 IL SISTEMA**

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica CUC dell'Acquese sono descritte nell'elaborato denominato Regole per l'utilizzo della piattaforma telematica.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della CUC dell'Acquese e del Comune di Cassine e raggiungibile all'indirizzo web: <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> conforme 19 e alle prescrizioni di cui all'art.25 del

D.Lgs.n.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) dettagliatamente descritta nel seguito.

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del medesimo connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cassine/della CUC dell'Acquese e del Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Cassine, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara pena l'esclusione dalla procedura.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 30 MB dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del sistema. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge n.241/1990 e smi.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano il Comune di Acqui Terme ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile il Comune di Acqui Terme e/o il Gestore del Sistema comunicheranno

anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> , sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica" e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

### **Gestore del sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Cassine, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema ovvero di Maggioli S.p.A. incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà del Comune di Acqui Terme e della CUC dell'Acquese ed in esercizio sui sistemi e nei locali del Comune di Acqui Terme, il quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente al Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE Regolamento europeo n.679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

### **La registrazione al sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento " Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti " presente nel sito <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata". La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> o le comunicazioni attraverso il Sistema.

#### Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo n. 36/2023 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA. Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, il Comune di Acqui Terme invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

### **REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra il Comune di Acqui T. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Comune di Acqui Terme ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal Comune di Acqui T. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema. La CUC dell'Acquese e il Comune di Cassine ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il Comune di Acqui Terme ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente richiesta di preventivo, il Comune di Acqui Terme ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE**

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, disponibile nell'area pubblica della piattaforma <https://appalti-acquese.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione “Informazioni”, “Accesso area riservata”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, la quale guida costituisce parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

### **3.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'indagine di mercato in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica. Si ribadisce che non saranno ammesse preventivi/offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nella presente richiesta, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A Busta B e Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante e/o dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante e/o l'amministrazione aggiudicatrice;
- (se del caso) scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 10 MB per un limite complessivo di 30 MB per ciascuna busta digitale.

### 3.6 LE BUSTE TELEMATICHE

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- a) **BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.** La busta "A Documentazione amministrativa dovrà essere confezionata e contenere quanto PREVISTO NEL SUCCESSIVO PARAGRAFO
- b) **BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA** La busta B offerta tecnica sarà composta di un allegato e di una relazione tecnica attestante le modalità di gestione del servizio.
- c) **BUSTA DIGITALE C OFFERTA ECONOMICA** La busta dovrà contenere, pena l'esclusione, al suo interno: l'Offerta economica, che dovrà essere redatta in lingua italiana, (secondo lo schema allegato B) datata e sottoscritta digitalmente dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione; in caso di offerta congiunta, (RTI) essa, dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione da tutti i rappresentanti degli operatori che vi fanno parte.

#### 3.6.1 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente invito, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso al pubblico) della piattaforma telematica medesima nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali". La procedura di cui trattasi andrà individuata sulla piattaforma telematica accedendo alla relativa scheda di dettaglio cliccando su "Visualizza scheda".

Nella BUSTA DIGITALE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA gli operatori dovranno inserire:

1. **((DOCUMENTO INFORMATICO) DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UTILIZZANDO IL MODULO "ALLEGATO A" in CARTA SEMPLICE** datata e sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso in cui venga sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata. In caso di offerta congiunta la domanda/dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i concorrenti associati, pena l'esclusione. Si precisa che in detto modulo è inclusa la **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

2. **Copia informatica** di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2 del D.lgs n.82/2005 a secondo dei casi: a)dell'atto

costitutivo e dello Statuto sociale vigente dei concorrenti o documentazione equipollente; oppure b) (qualora trattasi di imprese) **Copia informatica** del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura, oppure **iscrizione** in registro analogo nell'ipotesi di impresa estera; c) iscrizione all'Albo delle società Cooperative istituito con D.M. 23/06/2004, ovvero, nel caso di cooperative sociali, nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per i servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1 L. 381/1991 o stato di appartenenza all'Unione Europea; d) Iscrizione per le Associazioni di promozione sociale ex L.383/2000 al registro nazionale delle associazioni di promozione sociale il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto.

3. **(se del caso)** Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE già costituito: (copia informatica) **il MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza** conferito alla società mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio ordinario o del GEIE, conformi alle prescrizioni di cui all'art.48 D.LGS N.50/2016. In tale atto o mandato dovrà dare conto della quota di partecipazione di ciascuna impresa e delle prestazioni lavorative che la stessa assumerà in caso di aggiudicazione **OPPURE (se del caso)** Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE da costituirsi (documento informatico) **l'apposita dichiarazione** sottoscritta digitalmente con cui le imprese, capogruppo e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della procedura in argomento, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza ad una di esse, qualificata come Società Capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della mandanti. Nella stessa dichiarazione dovrà essere specificata la quota parte delle prestazioni lavorative che verranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione, indicandone la tipologia. La dichiarazione verrà sottoscritta con firma digitale da tutte le Società interessate, **pena l'esclusione.**

4. **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO DEL COMUNE DI CASSINE** in CARTA SEMPLICE datata e sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (se non dichiarato nell'istanza di partecipazione);

5. **DICHIARAZIONE** attestante il fatturato dichiarato in sede di candidatura se non già dichiarato nell'istanza di partecipazione;

6. **ELENCO DEI CONTRATTI SVOLTI** attestante l'esperienza dichiarata in sede di candidatura;

7. Copia informatica di documento analogico possesso della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, per servizi di trasporto scolastico o per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, in corso di validità.

8. Documento **PASSOE**, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPass dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. codice CIG A009D8808B

9. **PATTO DI INTEGRITÀ** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;

### **3.6.2 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA"**

**ATTENZIONE!!DALL'OFFERTA TECNICA NON DEVE RISULTARE, PENA L'ESCLUSIONE, ALCUN ELEMENTO CHE POSSA RENDERE PALESE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, L'OFFERTA ECONOMICA.** ( ne segue – C.d.S. SEZ. VI 2/07/2015 n.3295 – che non si procederà all'esclusione, in quanto non risulta violato il principio di segretezza dell'offerta, allorchè gli importi economici indicati non abbiano la capacità o la funzione di sviluppare l'entità del prezzo richiesto, ma siano utilizzati solo al fine di evidenziare la bontà dell'offerta tecnica e delle sue conseguenze applicative anche dal punto di vista dei risparmi di spesa).

Nella busta digitale “B - Offerta tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara , una relazione tecnica finalizzata ad illustrare i punti oggetto di valutazione indicati nella sottostante tabella di attribuzione dei punteggi relativi all’offerta qualitativa. L’offerta tecnica – organizzativa redatta in carta semplice sulla base di adeguata relazione tecnica contenuta in un elaborato, nel quale verrà illustrato il progetto di gestione che dovrà obbligatoriamente contenere la descrizione dell’organizzazione generale del servizio.

L’offerta tecnica dovrà essere elaborata, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara. Tutta la documentazione redatta dal concorrente deve essere sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

Si ricorda ai Sigg. Concorrenti di individuare espressamente le parti progettuali che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art.35 del D.lgs n.36/2023. VEDI NOTA BENE.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.
- L’offerta tecnica in ogni sua parte dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.
- In caso di aggiudicazione l’offerta tecnica organizzativa redatta dal concorrente sarà allegata al contratto per formarne parte integrante e sostanziale.

L’OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile sulla piattaforma come sopra emarginato al paragrafo e seguenti. Al riguardo si richiede di prestare particolare attenzione ai limiti previsti per l’upload dei documenti (file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 30 MB per ciascuna busta digitale).

L’OFFERTA TECNICA a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell’operatore economico. Qualora nell’impresa sia presente la figura dell’Institore (art. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale l’offerta può essere sottoscritta con firma digitale dagli stessi. In tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all’ art. 65, del Codice, anche se non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o l’aggregazione di imprese a rete.

Ai fini di quanto richiesto, si precisa che l’obbligo di sottoscrivere l’offerta tecnica dal legale rappresentante” integra un elemento essenziale dell’offerta perché ha la funzione di ricondurre al suo autore l’impegno di effettuare la prestazione oggetto dell’appalto verso il corrispettivo indicato nell’offerta medesima ed assicurare contemporaneamente la provenienza, la serietà, l’affidabilità dell’offerta stessa. La mancata formalizzazione dell’offerta tecnica in tal senso configura, pertanto, il difetto di sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

L’offerta tecnico-qualitativa (per 70 punti max.) verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri

**Punti 70 (punteggio massimo attribuibile) OFFERTA TECNICA** per il cui calcolo si terranno in considerazione i seguenti parametri:

PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
-----------------------	-----------

<p>Caratteristiche generali e modalità organizzative del servizio</p> <p>gestione situazioni di emergenza e imprevisti:</p> <p>a) tempo sostituzione dello scuolabus, in caso di avaria, dal momento della segnalazione, con mezzo sostitutivo proprio;</p> <p>b) tempo di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di segnalazione di improvvisa indisponibilità;</p> <p>c) Disponibilità di mezzi di scorta immatricolati NCC; (oltre a quello già richiesto da capitolato)</p> <p>d) Piano di pulizia e disinfezione degli automezzi adibiti al servizio</p>	<p><b>Massimo assegnabile punti 15 così suddivisi:</b></p> <p>tempo di sostituzione (indicare il tempo massimo di attivazione del servizio, a partire dalla comunicazione e fino all'arrivo sul posto nel Comune)</p> <p>dopo 45 minuti punti 0</p> <p>entro 45 minuti punti 5</p> <p>entro 30 minuti punti 10</p> <p>entro 20 minuti punti 15</p> <p><b>Fino a punti 15, da attribuire come segue:</b></p> <p>dopo 45 minuti punti 0</p> <p>entro 45 minuti punti 5</p> <p>entro 30 minuti punti 10</p> <p>entro 20 minuti punti 15</p> <p><b>Fino a 10 punti da attribuire come segue:</b></p> <p>nessun mezzo punti 0</p> <p>1 mezzo punti 10</p> <p><b>Massimo assegnabile punti 5</b></p> <p>Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfezione di tutti i mezzi adibiti al servizio che il gestore dichiarerà di volere effettuare indicandone la tempistica, le modalità e la descrizione di realizzazione</p>
--	--

	durante il periodo dell'appalto.
<p>Migliorie qualitative</p> <p>Offerta di migliorie qualitative atte ad innalzare il livello di sicurezza degli utenti sui mezzi utilizzati per il servizio o altre attinenti al servizio, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione</p>	<p><b>Massimo assegnabile punti 10</b></p> <p>Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l'Amministrazione), a completo carico della Ditta appaltatrice sia dal punto di vista economico che organizzativo</p>
<p>Servizi aggiuntivi</p> <p>Gite extra scolastiche o uscite didattiche gratuite</p> <p>(oltre a quelle già previste dal capitolato e sempre entro 30 km di distanza da Cassine)</p>	<p><b>Fino a 15 punti da attribuire come segue:</b></p> <p>3 gite in più per anno scolastico punti 5</p> <p>5 gite in più per anno scolastico punti 10</p> <p>8 gite in più per anno scolastico punti 15</p>

N.B. L'offerta tecnica sarà composta da una breve relazione illustrante i punti **Piano di pulizia e disinfezione degli automezzi adibiti al servizio e Migliorie qualitative** e dalla compilazione dell'allegato alla relazione tecnica per la valutazione degli altri parametri

**Riparametrazione:**

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi in precedenza citati (A1+ A2+ A3 + A4+ A/5+ A6) verranno attribuiti 70 punti. Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

La Riparametrazione viene eseguita a sistema.

**SOGLIA DI SBARRAMENTO:** Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta qualitativa che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 35 punti.

Non si darà luogo alla riparametrazione in presenza di una sola offerta valida.

**La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.**

### **3.6.3 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B OFFERTA ECONOMICA”**

L’Offerta economica deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile nella piattaforma come sopra meglio specificato.

Accedendo alla “Busta economica” l’operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione della predetta busta economica. La compilazione dell’offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità upload di documenti la quale modalità in sintesi prevede:

- \_ la predisposizione del file di offerta, a cura dell’operatore economico, sulla base di un facsimile predisposto dal comune di Acqui Terme disponibile nella piattaforma telematica;
- \_ la trasformazione del file contenente l’offerta economica in formato PDF;
- \_ la firma digitale dell’offerta economica come di seguito meglio specificato;
- \_ il successivo upload dell’offerta economica firmata digitalmente e degli ulteriori documenti allegati di seguito meglio precisati;
- \_ il salvataggio dei documenti precedentemente caricati.

Il Concorrente produrrà:

**La busta digitale “B Offerta economica.”** dove dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta secondo il Modulo B allegato al presente richiesta di offerta e indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere, sull’ importo posto a base d’asta di gara (al netto degli oneri di sicurezza ). Non sono ammesse offerte in aumento.

**L’importo a base di gara sul quale effettuare il ribasso è individuato nel valore presunto complessivo del servizio annuo pari ad € 60.000,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso.**

Le componenti economiche dell’offerta (per 30 punti) sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d’asta individuata e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 30. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:  
ribasso offerto x 30/miglior ribasso.

**L’aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all’Offerta tecnica e all’Offerta economica**

### **DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L’inizio della procedura di aggiudicazione avverrà nella sede, nel giorno e nell’ora stabilita vale a dirsi **il giorno 06/09/2023 alle ore 10:00** presso il Comune di Acqui Terme – Comune Capofila della CUC dell’Acquese – Piazza Levi 12 . 2 Piano ufficio tecnico **salva eventuale posticipazione comunicata a mezzo piattaforma telematica come di seguito precisato.**

Tutte le operazioni della Commissione di gara si svolgeranno esclusivamente all’interno del Portale Appalti e saranno tracciate ad opera del sistema informatico. Dette operazioni saranno altresì verbalizzate ai sensi di legge.

Come riconosciuto unanimemente dalla giurisprudenza di merito più recente, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi, ma anche l’invulnerabilità delle buste elettroniche, contenenti le offerte e l’incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l’obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica. Inoltre tutte le

sedute pubbliche di gara (apertura documentazione amministrativa e offerte) si svolgeranno a porte chiuse.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della CUC dell'Acquese.

**Si potrà partecipare alla seduta da remoto** (nel caso si rimanda al documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” più volte citato – capitolo “Espletamento della gara telematica”). La suddetta data/ora nonché tutte le date/ore delle successive sedute pubbliche e/o del rinvio/sospensioni/riprese delle sedute pubbliche di gara ovvero ulteriori informazioni, saranno pubblicate sulla piattaforma telematica e sono consultabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando “visualizza scheda”. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità previste dal presente bando disciplinare, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo.

**E' facoltà del seggio di gara, qualora il numero dei concorrenti lo consenta ad esplicitare e concludere tutte le operazioni nella medesima giornata.**

**Nella 1° seduta pubblica,** si procederà:

- a dare atto del numero dei plichi telematici regolarmente presentati in piattaforma;  
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta digitale A “documentazione amministrativa” al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la CUC e/o il RUP provvederanno ad effettuare le comunicazioni previste.

**Conclusa la fase della disamina della documentazione amministrativa E PREVIA COMUNICAZIONE A SISTEMA, eventualmente in una seconda seduta pubblica di gara la Commissione Giudicatrice procederà quindi, per tutti i concorrenti risultati ammessi, all'apertura delle "buste telematiche B: offerta tecnica e successivamente alla valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA.**

**In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.**

In esito delle operazioni di gara il seggio di gara trasmetterà la proposta di aggiudicazione al RUP per le verifiche di rito e la conseguente assunzione della determinazione di aggiudicazione .

Al termine della procedura l'Ente appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di legge.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 D.lgs. 36/2023, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a

disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione allorché divenuta efficace, verrà comunicata a sistema ai non aggiudicatari. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, nonché alla debita segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la medesima viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro sessanta (60) giorni e non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. (v. art. 18 D.lgs 36/2023).

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **SEZIONE V INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. La presentazione delle offerte non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici partecipanti, né vincola il soggetto aggiudicatore, il quale si riserva di sospendere o di annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa di sorta. Si procederà all'espletamento della gara ed all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e congrua.

2 La Stazione appaltante oltre a quanto previsto nei punti precedenti della presente lettera di invito e nel Capitolato speciale d'appalto, si riserva la facoltà di:

1. non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse; 2. previa adeguata motivazione, annullare e/o revocare la procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno a sensi artt. 1337 e 1338 del codice civile;

3. La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014. (art. 107 Codice);

4. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o invito nelle procedure senza bando e può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte. (Art. 108 comma 10);

5. aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

6 Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Fatta salva la disciplina prevista dal codice per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

Fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

- a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) sono esclusi in relazione:
  - 1) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
  - 2) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
  - 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

5. In relazione all'ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. Si applicano le riduzioni previste dall'art all'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

6 In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Analoga procedura per il raggruppamento temporaneo di impresa la comunicazione recapitata all'operatore capogruppo si intende validamente resa a tutti gli altri operatori mandanti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto d'appalto ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010; l'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato, in forma pubblica amministrativa, entro il termine massimo di sessanta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 124, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'affidatario inoltre comunica al Comune, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contrattiche non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto della prestazione. Sono, altresì, comunicate al Comune eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Ai sensi dell'art. 14 DL 13/2023 continuano ad applicarsi le disposizioni dell'art. 1 e 2 del D.L. n. 76/2020, conv, dalla l. n. 120/2020, il mancato rispetto dei termini procedurali di cui al secondo periodo dell'art. 1, comma 1, del decreto citato, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante o dal Comune e opera di diritto.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. del Piemonte - Corso Stati Uniti 45 Torino. I termini per la proposizione di eventuali ricorsi giurisdizionali sono stabiliti dal D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Mediazione: Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - Via M. Minghetti n. 10 - 00186 Roma - Telefono: 800896936 - Indirizzo internet: <http://www.anac.it>.

CONTROVERSIE. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applica l'articolo 210 del D. Lgs 36/2023. In caso di mancato accordo bonario, le controversie sono concluse in sede civile presso il competente Foro di Genova.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, mediante richiesta da inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Cassine

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il valore di aggiudicazione della Concessione saranno pubblicati sulla piattaforma Maggioli collegata al sito istituzionale del comune di Acqui Terme nell'apposita sezione della CUC

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.acquiterme.al.it](http://www.comune.acquiterme.al.it) I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Il Titolare ha designato il dr. Mangili Luigi, Cloudassistance, v. san Vincenzo De Paoli 9, Bergamo al numero 800121961 che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Costituiscono parte integrante della richiesta di offerta i relativi allegati alle cui indicazioni e prescrizioni gli operatori economici partecipanti devono attenersi.

**LA RESPONSABILE DELLA CUC DELL'ACQUESE**

**Dott.ssa Simona RECAGNO**

[Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa, con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., che attribuiscono pieno valore legale e probatorio]