

FEDERICA MACARIO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MACARIO, Federica
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail PEC	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Asti, 23 febbraio 1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 30/12/2019 a (in corso)
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI ACQUI TERME**
- Settore Ufficio tecnico – LL.PP.
- Qualifica Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)
tempo indeterminato, pieno.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 24/12/2020, conferimento incarico di Posizione Organizzativa di carattere tecnico presso il settore tecnico LLPP Urbanistica Ecologia.
Responsabile dell'Organo Tecnico comunale ai sensi della L.R. n. 40/98 e della D.G.R. 09./06/2008 n. 12-8931.
Incarichi di RUP, assistente RUP, Direttore dei Lavori, progettista.
Attività varie per assicurare il mantenimento in efficienza del patrimonio pubblico comunale, in particolare in merito alle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria di fabbricati, impianti sportivi, istituti scolastici e strade pubbliche, controlli e verifiche sul posto, supporto tecnico e amministrativo ai professionisti e ditte incaricate dei lavori.
Predisposizione atti amministrativi. Collaborazione alla predisposizione di documenti per procedure di affidamento. Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale 2021 e DUP 2021/2023.
Gestione e attività di organizzazione per la richiesta di finanziamenti per le opere pubbliche.
- Periodo (da – a) Dal 01/08/2017 al 29/12/2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro **AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD, Alessandria**
- Settore Servizio Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio
- Qualifica Istruttore Tecnico (cat. C1)
tempo determinato, pieno: dal 08/2017 al 03/2019
tempo indeterminato, pieno: dal 04/2019 al 29/12/2019

- Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore dei Lavori dei lavori di manutenzione ordinaria ed urgente.
 - Assistente al Direttore dei Lavori con funzione di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di fabbricati di E.R.P. e lavori di manutenzione straordinaria per recupero alloggi di E.R.P.
 - Progetto e redazione documenti gara d'appalto per interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento.
 - Commissario in gare d'appalto.
 - Dal 01/02/2016 al 31/07/2017

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Settore
 - AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD, Alessandria**
 - Servizio Gestione Utenza e Amministrativa del Patrimonio dal 02/2016 al 06/2016
 - Servizio Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio dal 07/2016 al 07/2017
 - Qualifica
 - Collaboratore Amministrativo (cat. B3)
 - tempo determinato, pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni amministrative: incarico di Segretario della Commissione Utenza, U.R.P., contratti, istruttoria domande di Volture e Coabitazioni, istruttoria domande per accesso al Fondo Sociale, ritiro domande bando assegnazione alloggi di E.R.P.
 - Funzioni tecniche: assistente al Direttore dei Lavori della zona di manutenzione Acqui Terme, Novi Ligure, Ovada (sia come Direttore Operativo sui cantieri che redazione contabilità).
 - Dal 02/11/2012 al 31/01/2016

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - MOBILI FERRERO di Ferrero Mario, Montechiaro D'Asti**
 - Negozi d'arredamento, studio di progettazione d'interni
 - Qualifica
 - Apprendista disegnatore
 - tempo determinato, pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettista d'interni e progettazione di arredi e complementi in 2D e 3D, rendering d'interni. Addetta alla vendita e assistenza al cliente. Contatto con i fornitori. Gestione merce. Registrazione fatture. Grafica e sviluppo di brochure pubblicitarie.
 - Dal 11/2010 al 10/2012

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - STUDIO TECNICO MORTARA, Asti**
 - Studio di progettazione architettonica
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione occasionale
 - tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Architetto. Rilievo e progettazione architettonica a tutte le scale in ambito residenziale, commerciale e socio-sanitario in 2D e 3D. Rendering, fotosimulazioni, grafica e fotoritocco. Redazione di pratiche edilizie e accatastamenti. Assistente al Direttore dei Lavori in cantiere.
 - Dal 02/04/2012 al 31/07/2012

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - IMPRESA VERDE ASTI S.R.L.** (società controllata dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Asti), sede di Moncalvo d'Asti
 - Associazione di categoria – Centro di Assistenza Fiscale CAF
 - Tipo di impiego
 - Co.co.pro.
 - tempo determinato, pieno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza fiscale per l'elaborazione dei modelli fiscali Unico e 730, consulenza contabile per le aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008 – 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica, urbanistica, storia dell'architettura, restauro, scienza delle costruzioni, innovazione tecnologica.
Tesi di Laurea: "Il castello di Castellerò (AT): studi per la rifunzionalizzazione".
Laurea Specialistica in "Architettura"
Votazione 110/110
- Qualifica conseguita
- Votazione

- Date (da – a) 2004 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione architettonica, urbanistica storia dell'architettura, restauro, scienza delle costruzioni, innovazione tecnologica.
Tesi di Laurea: "Tecnologie fotovoltaiche: simulatori solari per il Capital-Budgeting per l'investimento in un impianto fotovoltaico".
Laurea in "Architettura per il Progetto"
Votazione 105/110
- Qualifica conseguita
- Votazione

- Date (da – a) 1999 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale "F. Vercelli", Asti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie scientifiche**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- Votazione **Votazione 76/100**

**PRINCIPALI PARTECIPAZIONI
CERTIFICABILI A
SEMINARI, CONVEGNI,
CORSI DI FORMAZIONE,
CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Anno 2020

Procedure di affidamento degli appalti pubblici: quadro di riferimento per gli appalti soprasoglia e particolarità relative agli affidamenti sottosoglia.

Organizzato da Comune di Acqui Terme, in modalità telematica.

Docente Alberto Barbiero. Durata 10 ore

Conto termico, simulazione richiesta di incentivo su portaltermico, autoconsumo e contratti di ritiro dell'energia

Organizzato da GSE, in modalità webinar.

Relatori vari. Durata 5 ore

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili.

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Asti

Relatore Maurizio Giargia – CFS Asti. Durata 2 ore.

Anno 2019

Architetture nei territori d'eccellenza: sostenibilità e criteri ambientali minimi (CAM).

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Asti e Comune di Nizza Monferrato
Relatori vari. Durata 8 ore.

Corso PriMus Platform

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Geom. Germano Ghiazza – GG Consulting. Durata 6 ore.

Codice dei Contratti Pubblici – Stato attuale della sua applicazione, considerazioni sull'evoluzione o involuzione.

Organizzato da FedArchPVA e CNAPPC
Relatori vari. Durata 4 ore.

Anno 2018

PriMus BIM (con approfondimenti su Contabilità LL.PP.)

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Geom. Germano Ghiazza – GG Consulting. Durata 16 ore.

Informatica e Professione

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Asti
Relatori vari. Durata 6 ore.

Tra Etica e legalità. Essere architetto nella Pubblica Amministrazione. Risvolti deontologici nell'esercizio della professione.

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Treviso.
Relatori vari. Durata 4 ore – modalità FAD asincrono.

Come cambia la Direzione Lavori con il nuovo codice appalti D.Lgs. 50/2016

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Geom. Germano Ghiazza – GG Consulting. Durata 4 ore.

Anno 2017

La contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e tenuto conto del D.Lgs. 126/2014.

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Dott. Marco Rossi – Linea PA. Durata 5 ore.

Anni 2014 - in corso

Seminari e Convegni per la formazione professionale continua degli Architetti ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137 - Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE e FRANCESE: buona capacità di lettura e comprensione del testo, discreta capacità di ascolto, scarsa capacità di conversazione.

TEDESCO: limitata capacità di comprensione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistema operativo *Microsoft Windows*, pacchetto *Office (Word, Excel, Power Point)*, navigazione e ricerca in *Internet* e gestione della *posta elettronica*.

AutoCAD (sia 2D che 3D), *PriMus-CAD ACCA*, *Google Sketchup* e *V-Ray*.

PriMus – ACCA. *Adobe Photoshop*.

PATENTE

B, automunita

ABILITAZIONI - ISCRIZIONI

Iscrizione dall'anno 2013 all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti, sezione A, al numero 596.

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso il Politecnico di Torino nella I sessione - giugno 2012.

Aggiornato a: aprile 2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

